Ikrény község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(egységes szerkezetbe foglalva a 4/2016. (II.18.), a 10/2019. (XI.20.), a 11/2021. (X.21.), a 8/2024. (X.30.), a 10/2025. (III.20.), a 20/2025. (XII.11.) és a 12/2026. (X.22.) önkormányzati rendeletmódosításokkal, valamint a 70/2020. (X.29)., a 88/2022. (XI.9.), az 55/2023. (V.24.) és a 100/2024. (X.8.) számú határozattal)

Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Mötv.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Ikrény Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
(2) Az önkormányzat székhelye:
9141 Ikrény, Győri u. 66.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szerv: Ikrény Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
(4) Illetékességi területe: Ikrény közigazgatási területe.
(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal.
(6)[1] A település fontosabb adatait az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

[1] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
(2) A település címeréről, zászlajáról, azok használatáról és használhatóságáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

4. §

(1) Az önkormányzat pecsétje: Magyarország hivatalos címerével ellátott körbélyegző.
(2)[2] Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- az Önkormányzat által adományozott oklevelekben,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(3) A polgármester és a közös önkormányzati hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Ikrény Község Polgármestere, illetve Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ikrény.

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

(1) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap: az Ikrényi Hírek.
(2) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap félévente egy alkalommal jelenik meg, illetve szükség szerint az informálás érdekében megjelenhet
(3)[3] Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot térítésmentesen megkapják:
a) a településen lakóhellyel rendelkező családok,
b) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetői,
c) a településen működő civil szervek képviselői,
d) a településen székhellyel illetőleg telephellyel rendelkező vállalkozások vezetői,
e) az egyházak képviselői és
f) a települési könyvtár.

(4) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap tartalmazza különösen:
a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
b) a fontosabb társadalmi eseményeket;

(5) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot évfolyamonként le kell fűzni, és be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát. A bekötött példányokat a település könyvtárában kell megőrizni. Az Ikrényi Hírek minden számát fel kell tenni a község hivatalos honlapjára (http://www.ikreny.hu/) a megjelenéssel egy időben.

[2] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[3] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

(6) A települési információkhoz való elektronikus hozzájutás lehetőségét a település könyvtárában található számítógépeken fokozottan biztosítani kell a szükséges felvilágosító tevékenységgel együtt.

Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége, önkormányzati döntés, önkormányzati kapcsolatok

7. §

(1) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.

(2)[4]

8. §

[5] Önkormányzati döntést:

a) képviselő-testület és annak felhatalmazásával
- bizottsága,
- társulása,
- a polgármester, valamint
- a jegyző,

b) a helyi népszavazás

hozhat.

9. §

(1)[6] A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a terület fejlesztésével és gazdaságszervező munkával együttműködik a környező települések helyi önkormányzataival, a vármegyei önkormányzattal, a Többcélú Kistérségi Társulásokkal, területfejlesztési társulásokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, több települést érintő fejlesztési tervek kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

(3)[7] Az (1) bekezdésbe tartozó ügyekben a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki ezen ügyekben jogosult a képviselő-testület nevében konzorciumban való részvételre javaslatot tenni, a település érdekét is képviselő konzorciumhoz csatlakozni, az együttműködési megállapodást aláírni. A polgármester ezen tevékenységéről rendszeres időközönként tájékoztatja a képviselő-testületet

[4] Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[5] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[6] Módosította a 10/2025. (III.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2025. március 21-től
[7] Beiktatta a 10/2025. (III.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2025. március 21-től

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Önkormányzati feladatvállalás

10. §

(1)[8] Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottságait véleményezési jogkör illeti meg.
(2)[9] Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, a bizottság illetve helyi képviselő folytatja le.
(3) Jelentősebb közfeladat önkéntes vállalása esetén ideiglenes bizottságot kell alakítani.
(4) Külső szakemberek közreműködését kell igénybe venni a bizottságok tagjai által kevésbé ismert szakterület megismeréséhez.
(5)[10] Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat abban az esetben terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a szükséges pénzügyi eszközök biztosítását is.
(6) A közfeladat önkéntes vállalása illetve a közfeladat ellátásának megszűnésekor a megválasztott települési képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
(7)[11] Az önkéntesen vállalt közfeladat megszüntetése annak vállalásakor feltételekhez is köthető.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

11. §

(1)[12] A képviselő-testület hatásköreit - ha az Mötv. lehetővé teszi - a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati döntéssel átruházhatja:
a) a polgármesterre,
b) a bizottságára,
c) a társulására, vagy
d) a jegyzőre.
(2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

12. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

[8] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[9] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[10] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[11] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (4) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[12] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

13. §

(1) [13]A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát és az őket jelölő szervezeteket az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.
(2)[14] A képviselő-testület rendes üléseit – július hónap kivételével, amikor nem ülésezik – elsődlegesen a munkatervben tervezett napokon tartja, de kivételesen a polgármester más napra is összehívhat képviselő-testületi ülést.
(3)[15]
(4)[16][17] Az ülések helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül, többek között a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségben is összehívható. Az ülés pontos helyét és időpontját a meghívóban közzé kell tenni.
(5)[18] A Képviselő-testület a közös hivatalt alkotó települések képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat. Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani. Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül. Az együttes ülés jegyzőkönyvezésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

14. §

A rendkívüli képviselő-testületi ülést a kezdeményezéstől számított 7. naptári napra össze kell hívni. A kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, és mellékelni kell az írásos előterjesztés anyagát és a döntéstervezetét is.

15. §

(1)[19] A képviselő-testület munkatervben rögzített időpontú ülésének meghívóit úgy kell elkészíteni és kiküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt 5 nappal azt megkapják. A meghívóval egyidejűleg az írásbeli előterjesztések anyagát is elektronikus úton ki kell küldeni.
(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, e-mail, hivatalsegéd.*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

---

[13] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.
[14] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. október 31-től.
[15] Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[16] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. október 31-től.
[17] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.
[18] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. október 31-től.
[19] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

(4)[20] A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- javasolt napirendi pontokat és előadójukat,
- az írásos előterjesztés teljes szövegét, valamint
- a Kormányhivatal által megküldött törvényességi felhívás[21] teljes szövegét.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a helyi képviselőket;
b) a bizottság nem képviselő tagjait;
c) a jegyzőt; aljegyzőt;
d)[22] a település civil szervezeteinek képviselőit, amennyiben a napirend szervezetüket érinti;
e)[23] az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit;
f) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban; valamint
g)[24] a települési főépítészt a véleményezési körébe tartozó témákban.

16.§

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a) a bizottság nem képviselő tagjait;
b) a jegyzőt;
c) a település egyéni országgyűlési képviselőjét;
d)[25] települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál; valamint
e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit.

(3) A települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál – a bizottsági ülésen tanácskozási jog illeti meg.

(4)[26] [27]A település azon civil szervezeteinek felsorolását, melyek képviselőit tanácskozási jog illeti meg, jelen rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

17. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon is nyilvánosságra kell hozni.

---

[20] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[21] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. október 31-től.
[22] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[23] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[24] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. október 31-től.
[25] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 7.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[26] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (6) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[27] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

17/A. §[28]

Az önkormányzati ügyek folytatólagos, összehangolt ellátása érdekében amennyiben indokolt egy adott tisztségviselővel, vagy az egész testülettel egyeztetni, de rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívása nem indokolt, akkor a polgármester, a jegyző, vagy a képviselők legalább egynegyede kötetlen munkamegbeszélést kezdeményezhetnek akár személyes, akár online részvétellel. A kötetlen munkamegbeszélésen alakszerű döntés nem hozható. A kötetlen munkamegbeszélésen minden érintett fél a lehetőségekhez képest köteles résztvenni. A munkamegbeszélés célja elvi szintű egyeztetések lefolytatása. A munkamegbeszélésről jegyzőkönyvet nem kell készíteni.

Gazdasági program és munkaterv

18. §

A gazdasági program előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

19. §

(1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
(2) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
d)[29] a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését és
e)[30] a közmeghallgatás időpontját.
(3) A munkaterv tervezetét évente december 31. határnapig a jegyző állítja össze.
(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan november 30. határnapig javaslatot tehetnek:
a) a települési képviselők;
b) a bizottság;
c) a jegyző;
d)[31] az önkormányzat által alapított intézmények vezetői, valamint
e) a települési civil szervezetek vezetői.
(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a jegyző tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
(6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
a) az önkormányzati képviselőknek;
b) a bizottság nem képviselő tagjainak;
c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
d)[32] az önkormányzat által alapított intézmények vezetőinek; valamint
e)[33] az önszerveződő közösségek vezetőinek.
(7)[34] A választás évében a (3) bekezdésben írt határidő követő év január 31-re, a (4) bekezdésben írt határidő december 31-re módosul.

---

[28] Beiktatta a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.
[29] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[30] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[31] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[32] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[33] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[34] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (7) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

20. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, - helyet foglalhat az ülésterem részükre biztosított részében - és a napirendi pont érdemi tárgyalása során, a képviselői hozzászólásokat követően, maximum 2 perces terjedelemben felszólalhat. A szót az ülésvezető adja meg a jelentkezés sorrendjében.
(2) Az állampolgárok hozzászólási szándékukat az ülés előtt 5 nappal korábban írásban is bejelenthetik a napirendi pont konkrét megjelölésével.
(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
(4) A könyvvizsgálót - a véleményezési körébe tartozó témákban a zárt ülésre is meg kell hívni, más - feladatkörével összefüggő - ügyek tárgyalására szakértőként meghívható.
(5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
(6)[35] A jegyzőkönyv nem szószerinti, hanem az ülésen elhangzott főbb nyilatkozatokat és megállapításokat tartalmazza oly módon, hogy az képes legyen hitelesen visszaadni az ülésen történteket, és bemutatni a tanácskozás, illetve a döntéshozatal lényegi elemeit. A jegyzőkönyv tervezetet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek, a felelősöknek, és a képviselőknek. Elírás, észrevétel pontatlanság esetén 3 napon belül lehet kérni a jegyzőkönyv módosítását. A módosítási szándék nem irányulhat olyan kérésre, mely az ülésen elhangzottaktól eltér.

(7)[36] A Képviselő-testületi ülésen, és a bizottsági ülésen felszólaló személy kérheti a felszólalásának szószerinti rögzítését a jegyzőkönyvbe, mely kérést a jegyzőkönyvvezetőnek teljesítenie kell. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel is elrendelheti egy adott napirendi pont, vagy annak egy adott részének szószerinti rögzítését a jegyzőkönyvbe. A felszólalás szószerinti rögzítése érdekében a jegyzőkönyvvezető felvételt készíthet, melynek előkészületét a felszólaló köteles kivárni.
(8)[37] A Képviselő-testületi ülésen, és a bizottsági ülésen kép- és/vagy hangfelvétel nem készül. A jegyzőkönyvvezető a (2) bekezdésben meghatározott esetekben, vagy a napirend összetettségére hivatkozással a jegyzőkönyvezési feladatok segítése céljából hangfelvételt készíthet, melyről a jelenlévőket előre tájékoztatni köteles és a felvétel készítését bárki számára jól látható módon köteles végezni. A felvételt a jegyzőkönyv elkészültét és jóváhagyását követően azonnal meg kell semmisíteni. Archívumba nem helyezhető.
(9)[38] A Képviselő-testületi ülésen, és a bizottsági ülésen rejtett kép- és/vagy hangfelvétel nem készíthető. Ennek megsértése fegyelmi és jogi felelősség megállapítása iránti eljárást von maga után. A Képviselő-testületi ülésen, és a bizottsági ülésen bárki által kép- és/vagy hangfelvétel készítésére vagy annak felhasználására a hatályos adatvédelmi jogszabályok az irányadók.

[35] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[36] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[37] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[38] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.

21. §

A polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatban jelentkező feladatai a következők:
a) [39]A megjelentek számbavételével a testület határozatképességének a megállapítása.
b) Javaslatot tesz a napirend elfogadására, ha szükséges bejelenti, mely napirendi pontnál javasolja a zárt ülés tartását.
c) A megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésre. Összefoglalja a vitát.
d) Felteszi szavazásra az indítványokat, majd a döntési javaslatokat.
e) Megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést. A szavazás eredményét pontosan, számszerűen kell megállapítani és kihirdetni.
f) Fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét.
g) Tájékoztatja a testületet az időszerű kérdésekről, számot ad önkormányzati döntések végrehajtásáról.
h) Tájékoztatja a testületet a következő testületi ülésig tervezett főbb feladatokról.
i) Bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

Napirend előtti témák és a napirend

22. §

(1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között határozattal elfogadja.
(2)[40] A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.
(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének felcserélésére, új napirendi pont felvételére az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. A bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
(4)[41] Amennyiben a (3) bekezdés szerinti kezdeményezést a helyi képviselők egynegyede, illetve a képviselő-testület bizottsága javasolja, a javaslatot napirendre kell tűzni.

Együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok

23.§

(1)[42] Az együttes képviselő – testületi ülést mindig az azt kezdeményező község polgármestere vezeti. Ha az együttes ülést kezdeményező község polgármestere akadályoztatva van, úgy az ülést az általa javasolt másik község polgármestere vezeti.
(2) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön – külön szavaz.
(3) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

[39] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[40] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[41] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[42] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

(4)[43] Ikrény községben az együttes ülés helye: Rábcatorok Kulturális- és Sportközpont (IKER) Czank Vilmos Díszterme (9141 Ikrény, Vasútsor u. 6.).

Az előterjesztés

24. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
a) a polgármester;
b) a bizottság elnöke;
c)[44] a képviselő-testület tagja; valamint
d) a jegyző.

(3)[45] A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 7. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi véleményt alkot és gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő kiküldéséről. Halaszthatatlan esetben a testület egyszerű szótöbbséggel engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4)[46] Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 3 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

(5) A pénzügyi, kulturális és szociális jellegű előterjesztések a bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi véleményének ismeretében tűzhető napirendre.

(6)[47] Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
– a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
– a tárgykört érintő jogszabályokat,
– az előkészítésben részt vevők véleményét, valamint
– mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
Törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
– az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
– a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
– az esetleges részhatáridők rögzítését.
Törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

---

[43] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[44] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 12.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[45] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (8) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[46] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[47] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 12.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

25. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester illetve az ülés levezetője a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

26. §

(1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

27. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

28. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
(2)[48] Minősített többség - 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata - szükséges:
a) rendeletalkotáshoz;
b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;

[48] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 13.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

d) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
f) önkormányzati képviselő kizárásához;
g) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához;
h) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
i) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában szabályozott zárt ülés elrendeléséhez;
j) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti önfeloszlatásához;
k) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához;
l) az önkormányzati vagyont érintő „non-profit" szervezet létrehozásához vagy támogatásához;
m)[49] a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházásához vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételéhez, valamint
n)[50] az alpolgármester megválasztásához és megbízatásának visszavonásához.

29. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg. A szavazatok összeszámlálásáról a testületi ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel vagy valamelyik képviselő kéri, a testületi ülés vezetője köteles a szavazást megismételni.
(2) Nyílt szavazás esetén az önkormányzati képviselők ¼-ének indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő válaszát „igen"-nel vagy „nem"-mel adja meg.
(3) Név szerinti szavazást kell tartani:
a)[51] a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről, illetve
b) ha a jelenlevő képviselők többsége indítványozza.
(4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
(5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.
(6) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – az Mötv-ben meghatározott kivételekkel - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást.

30. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást köteles tartani az alpolgármester választásakor.
A képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban a tárgykörökben, amelyekben a testület zárt ülést köteles tartani.
(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
(3)[52] A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

[49] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[50] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[51] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 14.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[52] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 15.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

– a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
– a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, valamint
– a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

31. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozataluk dátumával kell ellátni: ……/20…(meghozatala napja, képviselő-testületi határozat).
(2) A képviselő-testület által a 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) alapján hozott normatív határozatait a jelen rendelet 39.§ (3)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.
(3) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
(4)[53] A határozatokat a testületi üléstől számított tizenöt napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.
(5) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie a határozat végrehajtási határideje lejártát követő testületi ülés időpontjáig.

Kérdés és interpelláció

32. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként kérdést tehet fel.
(2)[54] A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján nyolc napon belül, írásban kell a választ megadni.

33. §

(1)[55] A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
(2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző öt nappal, vagy a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

[53] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[54] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 16.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[55] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 17.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

(3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző öt napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő nyolc napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

34. §[56]

A tanácskozás rendje

35. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
a)[57] figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; valamint
b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

36. §

(1) A képviselő-testület üléséről, az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
a) a testületi ülés helyét;
b) időpontját;
c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
f) az előterjesztéseket;
g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

[56] Hatályon kívül a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[57] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 18.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
l) a szavazás számszerű eredményét;
m) a hozott döntéseket és
n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(2)[58] A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. Amennyiben a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt – kérésére – mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3)[59] A képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet:
a) a jegyző kezeli, évente beköttetni és elhelyezi a közös önkormányzati hivatal irattárában;
b)[60] elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a vármegyei kormányhivatal vezetőjének; valamint
c) a község hivatalos honlapjára az ülést követő 15. munkanapon fel kell tenni.

(5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ahol a választópolgár csak a reá vonatkozó napirendet és közérdekű ügyben hozott döntést ismerheti meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(6)[61] A jegyzőkönyvet az Önkormányzatnál – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(7)[62] A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(8)[63] A zárt ülésen hozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(9)[64] A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

37. §

(1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.

(2) Az Mötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:

---

[58] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[59] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[60] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 19.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[61] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[62] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[63] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[64] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.

a) törvény felhatalmazása alapján;
b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
c) a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól;
d) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről;
e) az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról;
f) a nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör vállalásáról;
g) a polgármester általi forrásfelhasználás mértékéről;
h) azon vagyonelemekről, amelyekre a helyi önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet, továbbá a vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének szabályairól;
i)[65] bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról; valamint
j) helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

38. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
a) a képviselő-testület tagja;
b) az önkormányzat bizottságai;
c) a polgármester,
d)[66] a jegyző; valamint
e)[67] a településen működő civil szervezetek vezetői.
(2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
(4)[68] A rendelettervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik: a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható. A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő készíti el. A tervezetet megvitatás céljából a feladatkörét érintő ügyben az illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni. A jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. A testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

[65] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

[66] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 21.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[67] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 21.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[68] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 21.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

(5) Az önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:
Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testületének …...../.....(... ...) önkormányzati rendelete ……-ról, -ről.

39. §

(1) [69]Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláin a testületi ülést követő első munkanapon elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon nyilvánosságra kell hozni, jól látható helyen kell elhelyezni.
(2)[70] A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként egységes szerkezetű formában is megjelenjenek, és a települési honlapra felkerüljenek.
(3) A rendeletek kihirdetésének módja: az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ikrényi Kirendeltségén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés.
(4) A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni a hirdetőtáblára.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

40. §

A képviselő-testület tagjait az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

41. §

Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az Mötv. szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

42. §

A települési képviselő a Büntető Törvénykönyv 459. § (1) bekezdés 11. i) pontja értelmében hivatalos személynek minősül, s mint ilyen a hivatalos személyeket megillető büntetőjogi védelemben részesül.

[69] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 22.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[70] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 22.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

A települési képviselő jogai

43. §

Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g)[71] a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat; valamint

h)[72] a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

44. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottság tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapíthatja meg.

A települési képviselő kötelezettségei

45. §

(1)[73] A települési képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatali eljárásában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;

---

[71] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 23.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

[72] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 23.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

[73] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 24.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni;
f) a saját, illetve közeli hozzátartozójának a döntést igénylő ügyben való személyes érintettségét bejelenteni;
g) tevékenyen részt venni, illetve közreműködni a bizottság(ok) munkájában, ennek során a testületi döntések előkészítésében;
h) részt venni a különböző vizsgálatokban;
i) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét;
j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen; valamint
k) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(2) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

45/A. §[74]

(1) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörében eljáró Integritás Hatóság az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott, a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, a képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselő részére megállapított havi tiszteletdíjat egy hónap időtartamra 50%-kal csökkenti.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti önkormányzati képviselő részére tiszteletdíj nincs megállapítva, de természetbeni juttatásban részesül, a képviselő-testület az érintett képviselő részére megállapított természetbeni juttatást egy hónap időtartamra megvonja.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti vagyoni szankció alkalmazásáról a képviselő-testület határozattal dönt.

(4) Az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíj-csökkentést, valamint a (2) bekezdés szerinti természetbeni juttatás megvonását a képviselő-testület határozatának meghozatalát követő hónap első napjától kell alkalmazni.

(5) Ismételt kötelezettségszegés esetén az (1), illetve a (2) bekezdésben meghatározott vagyoni szankció ismételten alkalmazható.

[74] Beiktatta a 12/2026. (X.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2026. október 23-tól.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

46. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
(2)[75][76] A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
a) Szociális Bizottság, létszáma: 3 fő települési képviselő és 1 fő külsős tag.
A bizottsági tagok névsorát jelen rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.
(3)[77] A bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete rögzíti.
(4)[78] Az állandó bizottság által ellátandó feladatokat a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A bizottság feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
(5)[79] A bizottság nem képviselő-testületi tagja egymást követően három alkalommal történő igazolatlan hiányzásnál a bizottság elnöke köteles őt felszólítani a bizottság munkájában való részvételre.

47. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot alakíthat.
(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

A bizottságok működése

48. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
(2) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

---

[75] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 25.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[76] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.
[77] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (9) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[78] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 25.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[79] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 25.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

(3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó települési képviselőt.

49. §

(1) A bizottságok ülését az elnökük hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
(2)[80] A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára.
(2a)[81] A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára.

(3)[82] A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, minden települési képviselő, a jegyző és az aljegyző.
(4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van
(5) A bizottság határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Így a határozathozatal módjával kapcsolatban itt megállapított szabályok is vonatkoznak a bizottságra.
(6)[83] A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
(6a)[84] A (6) bekezdés alkalmazásában a hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott hozzátartozót kell érteni
(7) ***A döntés nyílt szavazással, kézfelemeléssel*** történik, titkos szavazást a bizottságok is azokban az ügytípusokban tarthatnak, amelyeket zárt ülésen döntenek el, vagy amelyekben zárt ülés rendelhető el.
(8) A bizottságok ülése nyilvános, zárt ülést azokban a kérdésekben lehet tartani, amelyekben a képviselő testület is zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

50. §

(1)[85] A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá. A jegyző köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a vármegyei kormányhivatalnak.
(2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell - megfelelően - alkalmazni.
(3) A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
(4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.

[80] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[81] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[82] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 26.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[83] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[84] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.
[85] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

51. §

(1) A polgármester a megbízatását főállású munkaviszony keretében látja el.
(2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja azzal, hogy a választására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

52. §

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
b) képviseli az önkormányzatot;
c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
f)[86] ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt;
g) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
h) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
j) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
l)[87] gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
m) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, valamint
n)[88] gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati munkavállalók tekintetében
(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
b) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;

---

[86] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. október 31-től.
[87] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 27.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[88] Beiktatta a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. október 31-től.

c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;

d)[89] ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat; valamint

e)[90] ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

(3)[91] A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását; illetve

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

53. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben való – határozatképtelensége vagy határozathozatalának hiánya esetén a jogszabályban rögzített át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével döntést hozhat olyan, a települést vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény (a továbbiakban: vis maior helyzet) bekövetkezése esetén, amelynek elhárításához vagy az ebből fakadó további káresemény elhárításához ez feltétlenül szükséges.

(2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban a települést vagy annak lakosságát érintő vis maior helyzet bekövetkezése esetén – a jogszabályban rögzített át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével – a vis maior helyzet, vagy az abból fakadó további káresemény elhárításához szükséges halaszthatatlan döntést meghozhatja.

Az alpolgármester

54. §

(1)[92] A képviselő-testület - a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére egy alpolgármestert választ.

(2)[93] Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán települési képviselőnek megválasztják, akkor az új képviselő-testület alakulásáig tart. Amennyiben nem választják meg települési képviselőnek, akkor megbízatása a választás napjával szűnik meg.

(3) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(4) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

---

[89] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 27.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

[90] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 27.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

[91] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 27.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

[92] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.

[93] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (10) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

55. §

(1)[94] Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) [95] Tartós akadályoztatásnak minősül különösen:

a) tizenöt munkanapot meghaladó betegség, külszolgálat;
b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
c) tizenöt munkanapot meghaladó fizetés nélküli szabadság; illetve
d) tizenöt munkanapot meghaladó folyamatos, rendes szabadság.

A jegyző

56. §

(1)[96] A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármesterek egyetértése szükséges;
c) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át;
e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén;
f) feladata a polgármesterek feladat-meghatározásait figyelembe véve – a testületi és bizottsági ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészíttetése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése);
g) feladata a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez;
h) a képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatban feladata, hogy figyelemmel kísérje az ülés vezetését és jelezze, ha az ülésvezetés eltér a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól;
i) a képviselő-testület üléséről a jegyző készít jegyzőkönyvet, felelősség terheli a jegyzőkönyv tartalmi hitelességéért;
j) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak és a polgármestereknek, ha a döntésük, illetve működésük jogszabálysértő;
k) előkészíti a képviselő-testületi ülések és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;-t
l) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, hitelesíti;
m) gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről;
n) rendszeresen tájékoztatja a polgármestertereket, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról;
o) a napirend vitájában azonnal köteles kifejteni álláspontját, ha jogszabálysértést észlel;

[94] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (11) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[95] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 28.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[96] Módosította a 8/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2024. október 31-től.

p) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; valamint
q) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(2) A jegyző egyéb feladatai:
a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, az önkormányzati hatósági és önkormányzati hatásköröket;
b) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját;
c) ellátja a közös önkormányzati hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
e) 3 napon belül írásban véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
f) javaslatot tesz az önkormányzatok döntéseinek felülvizsgálatára;
g)[97] gondoskodik a határozatok és rendeletek kézbesítéséről és kihirdetéséről e rendeletben meghatározott határidők figyelembe vételével, valamint
h)[98] gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

(3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.

(4) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

Az aljegyző

57. §

(1) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.

(2) Az aljegyző feladatait a jegyző az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

A jegyző és az aljegyző helyettesítése

58. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

[97] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 29.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[98] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

VIII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

59. §

Abda, Börcs és Ikrény községek képviselő - testületei egységes hivatalt hoznak létre Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

60. §

A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, jogi személy. A költségvetés határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

61. §[99][100]

A közös önkormányzati hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit, a hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 8. számú melléklete rögzíti.

62. §

A közös önkormányzati hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő - testületeknek és az önkormányzati bizottságoknak.

IX. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében részt vesz a társulások különböző formáiban. E kérdésben a képviselő-testület szabadon dönt.
(2) A társulások megalakítását kezdeményező üléseken a polgármester vesz részt.
(3)[101][102] A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ 6. számú függelékét képezik.

[99] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (12) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[100] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.
[101] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (13) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[102] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

X. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS, FALUFÓRUM

Helyi népszavazás

64. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges választópolgári kezdeményezők létszámát külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Közmeghallgatás

65. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, helyben érdekelt szervezetek helyi közügyeket érintő kérdéseket, illetőleg javaslatokat tehetnek;

b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;

c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő;

d)[103] a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet; valamint

e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetménnyel, Ikrényi Hírekben, hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt 15 nappal;

(2) Kötelező közmeghallgatást tartani új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt.

66. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

67. §[104]

[103] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 30.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

[104] Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

XI. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

68. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
(2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről évente külön önkormányzati rendeletet alkot.
(2)[105] A költségvetési rendelet megalkotása két fordulóban történik:
a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
– fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
– a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
– az igények és célkitűzések egyeztetése,
– meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét, és
– el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat,
b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
– a bevételi forrásokat,
– önálló költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
– a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
– a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben, valamint
– az általános és céltartalék pénzeszközeit.
(3)[106] A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
(4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a polgármesternek, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti, melyről a testület határozatot hoz. A költségvetés három negyedéves teljesítéséről tájékoztatást ad.
(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

[105] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 31.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[106] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 31.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

70. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése az ágazati miniszter által előírt módon és határidőre;
b)[107] a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása; valamint
c)[108] az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitele szabályszerű vezetésének biztosítása.
(2) [109][110]Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását jelen rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

71.§

(1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a testület által meghatározott formában.
(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a jegyző belső ellenőrzési feladatok ellátásához engedéllyel rendelkező vállalkozással, versenyeztetéssel belső ellenőrzési rendszerén, illetve a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

72. §

(1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
(2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
(3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján a jegyző gondoskodik.
(3)[111]
(4)[112]

---

[107] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 32.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[108] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 32.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[109] Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (14) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[110] Módosította a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.
[111] Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.
[112] Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

XII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

74. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
(3) [113]

Ikrény, 2015. augusztus 3.

.....	.....
Németh Tamás s.k.	Komjáti János s.k.
polgármester	jegyző

Kihirdetve: Ikrényben, 2015. augusztus 3-án 14:30 órakor.

....
Komjáti János s.k.
jegyző

A Rendelet egységes szerkezetbe foglalva.
Ikrény, 2026. október 22-én.

....
Baksa Péter
aljegyző

ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 11. IKRÉNY

[113] Hatályon kívül helyezte a 20/2025. (XII.11. önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

1. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[114]

[114] Hatályon kívül helyezte a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

2. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[115]

[115] Hatályon kívül helyezte a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

3. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[116]

[116] Hatályon kívül helyezte a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

4. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[117]

[117] Hatályon kívül helyezte a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

5. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[118]

[118] Hatályon kívül helyezte a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

6. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[119]

[119] Hatályon kívül helyezte a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

7. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[120]

[120] Hatályon kívül helyezte a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

1. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[121]

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármester átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő szociális kölcsön, újszülöttek egyszeri támogatása) az év végi támogatás kivételével - iránti kérelmek elbírálása,
- dönt a köztemetésről,
- házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása,
- szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálása,
- közterület-használati megállapodás megkötése, felmondása,
- a filmforgatási célú közterület-használat engedélyezése,
- dönt a község címerének, illetve zászlajának külön rendeletben meghatározott használatáról,
- a meghatározott járművekre vonatkozó behajtási engedélyek kiadása, használatuk jogosultságának felülvizsgálata, az engedélyek visszavonása,
- önkormányzati rendeletben meghatározott jogszabálysértés elkövetése miatt az önkormányzati rendeletben a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási bírság kiszabása,
- közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- dönt a településkép-érvényesítés eszközeinek alkalmazásáról
- rendkívüli települési támogatások közül az év végi támogatás.

2. A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- települési támogatás (lakhatási támogatás, ápolási támogatás, gyógyszertámogatás, gyermekintézményi étkezési térítési díj átvállalása címén nyújtott támogatás,

3. A jegyző átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- közterület bontási engedélyezési eljárás lefolytatása;
- házszámozás.

A hatáskör-átruházás részleteit a szociális rendelet tartalmazza.

Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett- intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes ülésen beszámol.

[121] Módosította a 10/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 33.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 22-től.

2. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[122]

Az állandó bizottság feladatai

Szociális Bizottság:

a.) I. fokon dönt a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottságra átruházott egyedi szociális ügyekben, valamint a téli időszak többletkiadásainak csökkentésére szolgáló pénzbeli és természetbeni támogatásról.
b.) Kidolgozza az önkormányzat költségvetésének szociális előirányzatait és javaslatot tesz annak módosítására.
c.) Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.
d.) A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezettanulmányt végezhet.
e.) A bizottság elnöke évente egy alkalommal / Munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.
f.) Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
g.) Véleményt nyilvánít a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.
h.) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
i.) A 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatait.
j.) Javaslatot tesz a képviselő-testület üléstervének összeállításához.
k.) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben.
l.) A képviselő-testület munkáltatói jogához kapcsolódóan értékeli az adott munkakör betöltésére benyújtott pályázatokat, előzetes meghallgatást tart, majd javaslatot tesz a kinevezésre vagy megbízásra.
m.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselőtestület megbízza. Jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására. (Mötv. 37. § (3) bek.)
n.) Javaslatot tesz a településen kiemelkedő teljesítményt nyújtó egyének vagy közösségek kitüntetésére, illetve véleményével a képviselő-testület elé terjeszti a beérkezett javaslatokat.
o.) Véleményezi a szobrok, emlékművek, emléktáblák elhelyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.

[122] Módosította a 10/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 22-től.

3. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[123]

[123] Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

4. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[124]

Ikrény Község közigazgatási és egyéb adatai

A hétezer éves múltra visszatekintő település, Ikrény talán a legdinamikusabban fejlődő falva a Rábcatorok térségnek. A rendszerváltás óta kb. 26%-al nőtt a lakosságszám, jelenleg1850 fő.

Az itt élő emberek - alkalmazkodva a táji adottságokhoz - szorgalmas építőmunkájának eredményeként egy egyre komfortosabbá váló település lakóinak vallhatják magukat.

Ikrény teljesen közművesített, az útfelújítások és a közterületek szépítése, bővítése folyamatos. Az új építési-telek kialakítása, a nemzetközi szintű rendezvények befogadására is alkalmas sport- és szabadidőközpont építése, a temető bővítése mind azt mutatják, hogy Ikrény nagy léptekkel folytatja fejlődésének útját.

A számos egyéni vállalkozó mellett nagyobb üzemek is képviselik a gazdasági életet. Két nagyobb asztalosipari- és két nagy mezőgazdasági üzem foglalkoztatja Ikrény és a környező települések dolgozóinak egy részét.

A helyiek összefogását dicséri a 93'-ban az Ikrényi Templomért Közalapítvány segítségével megépített új katolikus templom, mely ma is Ikrény egyik büszkesége.

Civil szervezetekben sem szűkölködik ez a kis település, az Ikrényi Ifjúsági Egyesület (IKIFE) a fiatalokat, az "Nefelejcs" Nyugdíjas Klub az idős korosztályt fogja össze. A település biztonságát a helyi polgárőr-egyesület tagjai őrzik és Horgászegyesület is működik a faluban, mely az Ikrényi horgásztavat gondozza.

Sajnos az itt lakó gyerekek majdnem fele győri iskolákba jár, de így is 8 osztályos általános iskola működik településünkön és a 60 fős óvoda is teljesen kihasznált.

A folyami hordalékra épült község turisztikai értékei között említhetjük a Rába folyót és annak holtágát. A Rábát gyönyörű galériaerdők szegélyezik, uralkodó fafajai a nyár és a fűz. A holtág a horgászatot kedvelők paradicsoma. Rába és a Rábca által határolt település a kerékpározást kedvelőknek is feledhetetlen természeti környezetet ígér, s kitáblázott útvonal segíti a túrázókat.

A folyóvizek jellegzetes - védelemre érdemes - növényvilága mellett a mesterségesen kialakított 15 ha vízfelületű tó mindazoknak kellemes szórakozást nyújthat, akik a fürdőzés, vízisízés és szörfözés kínálta kikapcsolódást szeretnék választani.

Ikrény műemléki épülete a Merán kastély, hajdan kolostor, mely jelenleg hasznosítatlan, felújításra vár, valamint a kastély melletti urasági kápolna. Itt található az ikrényi címeren szereplő boltíves kapu is.

[124] Beiktatta a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

A falu történelme

A Győrt elkerülő autópálya építése során felszínre került régészeti leletek bizonyítják, hogy a térség, ahol Ikrény is fekszik már ősidők óta lakott hely. A régészek eddigi kutatásai szerint a legrégebbi lelet a határból ötezer évvel ezelőtti időkből való. Hogy az első lakók mikor költöztek ide az ismeretlen, azonban az a tény, hogy az 1200-as években egy oklevél Ikrényt már, mint falut említi.

A község valószínűleg az Ikrény család ősi fészke volt. Ez a família már a XIII. században is szerepelt, 1324-ben I. Károly király Miklós bánt iktattatja itteni birtokába. 1373-ban már a Kanizsay család az ura. Mivel fiú örökös nem született, a birtok Kanizsay György leányáé, Kanizsay Orsolyáé lett, akit Nádasdy Tamás vett feleségül. Ezen az úton jutott a Nádasdyak birtokába Ikrény. Nádasdy Ferenc kivégeztetése után királyi birtok lett. 1614-ben már Győr várost és Vizkelety Jánost is birtokosként említik.

1770-ben a Körmendy, Steverteczky, Klempa, Bolényi, Eördögh, Hajós, Brunovszky és Kaskovich családok a birtokosai.

A Lambergek, akik 1945-ig voltak itt a birtokosok 1777-ben tűntek fel. Ebben az évben Lamberg Volrád a földterület nagyobb részének a birtokosa. Utódja Fülöp már az egész határt megszerzi a családja számára. Fülöp uralma alatt nagy építkezések kezdődnek meg. A cselédházakat, amelyek nagy része már lebontásra került, az 1790-es években építették. A téglákon az 1791-es évszám olvasható.

ma is fennálló kastély állítólag hajdan kolostor volt. Erről azonban nincs írásos bizonyíték. A kastély mellett egy urasági kápolna is található.

Gróf Lamberg ezen birtokon 1800 elején angol félvér méntelepet hozott létre, mely a II. Világháború végéig fennállott.

A község határában, a Rákóczi-féle szabadságharc alatt és 1848-ban is, kisebb csatározások folytak.

A Lambergek kezében elég biztosan állt a bírtok, mert Győr közelében jövedelmező volt a gabonatermelés. A szállítás viszonylag olcsó volt, mert Ikrény csak 10 km-re fekszik Győrtől. A századfordulóra azonban a gabona árcsökkenése és az agrárválság miatt átálltak az állattenyésztésre.

Ikrény később " igazi " önálló faluvá fejlődött, de 1907-ben egyesítették Rábapatonával, az amúgy is nagy határú és népes faluval.

XIX. század közepétől a szállítás olcsóbbá tételére elkezdték a nagy vasúti építkezéseket. A mezőgazdasági nagybirtokoknak is érdekük volt, hogy a vasút az ő területükön is keresztül menjen. Amikor a GYSEV-en a forgalom megindult Ikrény is kapott egy megállót.

A századfordulón a községnek 54 háza volt és ekkor ebben 582 ember lakott, akik 3969 kh-as nagybirtokon dolgoztak.

Ha munkaerőhiány volt a birtokon a környékről toborozták a munkásokat. A napszámbérek a férfiaknál 80-220 fillér, a nőknél pedig 60-100 fillér volt. Ez akkor elég alacsony bér volt. A környező nagybirtokokon több helyen is magasabb volt a fizetés.

A világháború kitörése súlyos körülmények között találta a falú népét. Kezdetben innen is lelkesedéssel indultak a családok és béresek a csatatérre. A lelkesedés csak akkor hagyott alább, amikor sorra haltak meg a férfiak. A sok behívott férfi munkáját valakinek el kellett végezni és ez a teher az asszonyok és gyerekek vállára nehezedett. A rossz termés miatt már a faluban is érezhető volt az élelmiszerhiány és a háború vége felé nőttön-nőtt az elégedetlenség.

8-10 ikrényi lakos esett el az I. világháborúban.

A II. világháború nehéz évei alatt összesen mintegy 35 embert vittek el katonának. Az áldozatok száma 8-10 személy volt.

1949-ben megtörtént az elvállás Rábapatonától, amit a település már régóta várt. Tárgyalások kezdődtek a községház építéséről és a belterület határainak kijelöléséről.

5. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[125]

Ikrény Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora:

- Csáki István független
- Ferenczy Tamás független
- Fodor Ildikó független
- Lőrincz Illés független
- Németh Tamás (polgármester) független
- Pallang Attila független
- Tóth Ildikó független

[125] Beiktatta a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

6. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[126]

Szociális Bizottság névsora:

- Tóth Ildikó elnök
- Csáki István képviselő
- Lőrincz Illés képviselő
- Tenkné Mészáros Melinda külsős tag

[126] Beiktatta a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

7. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendeletéhez[127]

Helyi civil szervezetek felsorolása, székhelye

Ikrényi Horgász Egyesület	Ikrény, Vasútsor u. 1/A.
Ikrényi Polgárőr Egyesület	Ikrény, Győri u. 66.
Ikrényi Sportegyesület	Ikrény, Győri u. 66.
Ikrény Község Sportjáért és Kultúrájáért Közalapítvány	Ikrény, Győri u. 66.
„Ikrényi Templomért” Alapítvány	Ikrény, Győri u. 66.
Ikrényi Általános Iskola Diáksportköre	Ikrény, Vasútsor u. 6.

[127] Beiktatta a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

8. melléklet a 9/2015. (VIII.3) önkormányzati rendelethez[128]

ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÜGYRENDJE

2020. JANUÁR 01.

[128] Beiktatta a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

I. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

1. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő – testületek által létrehozott egységes szerv, amely a Polgármesterek irányításával és a Jegyző vezetésével látja el feladatait. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal munkájának megszervezéséről a Jegyző gondoskodik. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2. A hivatal megnevezése, székhelye:

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal
9151 Abda, Szent István utca 3.

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:
9152 Börcs, Erzsébet tér 4.
9141 Ikrény, Győri út 66.

3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi csoportokból áll:

a.) Pénzügyi csoport
b.) Igazgatási csoport
c.) Adóügyi csoport
d.) Településüzemeltetési csoport

4. Az ügyintézők feladatai:

Gazdálkodási előadók feladatai:

a) gazdálkodási előadó1:

- közreműködnek a pénzügyi tervezésnél és a takarékos gazdálkodás kialakításában, a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,
- féléves beszámolási feladatok,
- a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatási feladatok,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok, a költségvetés végrehajtásáról rendszeres beszámolók, szöveges indokolások készítése,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- eleget tesznek adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségnek.
- a fenti célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tartanak az intézmény vezetőkkel,

b) gazdálkodási előadó2:

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetésiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,

c) pénztáros:

- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok.

Igazgatási előadók feladatai:

- előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi segély iránti kérelmeket,
- gyámügyi eljárásokhoz környezettanulmányok elkészítése,
- kötelesek minden olyan eljárást lefolytatni, ami a gyámügyi igazgatás körébe tartozik és arra a jegyző hatáskörrel rendelkezik,
- ellátják a népjóléti igazgatásba tartozó feladatokat,
- végzik a népesség - nyilvántartást,
- elkészítik a hagyatéki leltárakat,
- ellátják az anyakönyvezéssel kapcsolatos összes feladatot,
- környezettanulmányok készítése,
- honvédelmi és polgári védelmi ügyek naprakész vezetése
- lakcímbejelentés,
- eseti és rendszeres pénzellátások ügyintézése,
- fizető - vendéglátó engedélyek kiadása, visszavonása, az előírások betartásának ellenőrzése,
- az üzletek működési engedélyeinek kiadása,
- iktatás, irattározás,
- az üzletekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatok,
- zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.

Településüzemeltetési előadó feladata:

- közterület bontási, közterület foglalási engedélyek előkészítése,
- az önkormányzat alkalmazásában lévő közhasznú, közcélú munkát végzők munkájának szervezésében részvétel,

- a települési intézmények és lakásbérlemények kommunális üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati tulajdonú utak forgalomszabályozásának, forgalombiztonságának érdekében a szükséges intézkedések előkészítése,
- az önkormányzatok ingatlan vagyon kataszterének naprakész vezetése,
- ebnyilvántartás,
- temetői nyilvántartás kezelése,
- önkormányzati beruházások, pályázatok előkészítése, elszámolása
- behajtási engedélyek kiadása,
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek, helyi vízkár- elhárítási feladatok,
- munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Adóügyi előadó feladata:

- ellátja az adóigazgatásból reá háruló feladatokat,
- adóigazolásokat ad ki,
- elvégez egyes hatósági ügyintézési feladatokat,
- gépjárműadó ügyek intézése,
- helyi iparűzési adó ügyek intézése,
- talajterhelési díj ügyek intézése,
- magánszemélyek kommunális adójának intézése,
- idegenforgalmi adó intézése,
- adóvégrehajtási eljárások foganatosítása,
- tájékoztatást ad a helyi adórendeletek érvényesüléséről,
- ellátja az adó-megállapítással, adó-nyilvántartással, adóvégrehajtással és adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- kezeli az adók módjára kezelendő tartozásokat, díjakat.

Az ügyintézők részletes, munkakörökre és munkatársakra lebontott feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák!

II. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal irányítása, vezetése, működése

1. a.) A polgármesterek a jegyző útján irányítják a Hivatalt. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

b.) A polgármesterek és a jegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tartanak.

2. a.) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.
b.) Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
c.) Rendszeres tájékoztatást ad a Hivatal működéséről a polgármestereknek.

3. a.) Az önálló intézkedésre jogosult előadók a jegyző vezetésével látják el feladataikat. Fent nevezettek kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.
b.) az önálló ügyintézők feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírások tartalmazzák.

III. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működése[129]

1. A munkarend:

a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkarendje:

hétfőtől – szerdáig	07.30 – 16.00 óráig
csütörtök	07.30 – 18.00 óráig
péntek	07.30 - 12.00 óráig

tart, amely magába foglalja az ebédidőt is. (30 perc)

b.) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezheti.

2. Az ügyfélfogadás rendje:

a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

[129] Módosítva a 88/2022. (XI.9.) képviselő-testületi határozattal. Hatályos 2023. április 1-től.

Abdán (székhely):

- hétfőn:	*09.00 – 12.00 óráig*
- kedden:	*08.00 – 12.00 óráig*
- szerdán:	*07.30 – 16.00 óráig*
- csütörtökön	*13.00 – 18.00 óráig*
- pénteken	------

Börcsi kirendeltségen:

- hétfőn:	*08.00 - 18.00 óráig*
- kedden:	*08.00 – 16.00 óráig*
- szerdán:	*08.00 – 16.00 óráig*
- csütörtökön:	*08.00 – 16.00 óráig*
- pénteken:	*08.00 – 12.00 óráig*

Ikrényi kirendeltségen:

- *hétfőn:*	*08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig*
- *kedden:*	*13.00 – 16.00 óráig*
- *szerdán*	*08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 18.00 óráig*
- *csütörtökön:*	*08.00 - 12.00 óráig*
- *pénteken*	*08.00 - 12.00 óráig*

b.) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Abda:

Polgármester	kedd:	12.00 – 16.00 óráig
Jegyző	csütörtök:	15.00 - 18.00 óráig

Börcs:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 17.00 óráig
Jegyző	szerda:	14.00 - 16.00 óráig

Ikrény:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 16.00 óráig
Jegyző	kedd:	08.00 - 16.00 óráig

c.) A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

d.) Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset, stb.), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

IV. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző az alábbiak szerint gyakorolja:

- engedélyezi a dolgozók évi rendes szabadságának kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint.

- Igazolja a dolgozók útiszámláit, továbbá dönt a köztisztviselők

    - kinevezéséről,
    - javadalmazásáról,
    - jutalmazásáról,
    - kitüntetéséről,
    - fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
    - anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges.

2. A helyettesítés szabályozása:

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Technikai dolgozók helyettesítését a polgármesterek szervezik.

3. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése osztott. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit az erre kijelölt köztisztviselő végzi. Az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését az erre kijelölt köztisztviselő végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint. Egyéb ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

4. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése

A hivatalban az iktatási feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el. Az iktatást végző ügyintéző
- a hozzá érkező ügyiratot érkezteti és ellátja a kiadás dátumával.
- sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra feljegyzi a „sürgős” szót, határidő megjelölése mellett,
- induló ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén feltünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

5. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kiadmányozási rendje

Aláírási jog illeti meg – hatósági ügyek kivételével – a polgármestereket. (Külön törvényben meghatározott hatósági ügyekben a polgármestereket is megilleti az aláírási jog.)
A jegyző feladat-, és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot távollétében az aljegyzőt illeti meg az aláírási jog.

Kiadmányozási jog illeti meg az előadókat (távollétükben a helyettesítő személyt) továbbá a börcsi kirendeltség ügyintézőjét hivatalon belüli intézkedés során,

- Az ügy érdemét nem érintő ún. közbenső intézkedések (hiánypótlás, időpont közlés stb.) esetén,
- Külső szervektől, intézményektől, képviselőktől stb. a hozzájuk érkező megkeresések alkalmával, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő testület, tisztségviselő, bizottság vagy a jegyző hatáskörébe,

Érdemi ügyekben az előadókat az aláírási jogosultság az alábbiak szerint illetik meg:

Igazgatási előadókat:

- Népesség-nyilvántartás
- Anyakönyvi ügyiratok
- Jegyzőkönyvi kivonatok
- Környezettanulmányok
- Szociális ügyek

Adóügyi előadót:

- Adóigazolások

Gazdálkodási előadókat:

- Költségvetési munkarészek
- Statisztikai jelentések

A Börcsi Kirendeltség előadóját:

- népesség-nyilvántartás
- jegyzőkönyvi kivonatok
- környezettanulmányok
- adóigazolások
- statisztikai jelentések
- anyakönyvi ügyiratok.

Az Ikrényi Kirendeltség előadóit:

- népesség-nyilvántartás
- jegyzőkönyvi kivonatok
- környezettanulmányok
- adóigazolások
- statisztikai jelentések
- anyakönyvi ügyiratok.

OTP-nél és helybeni postahivatalnál történő forgalom aláírói a bejelentett módon, egyik aláíró a polgármester illetve a jegyző, a másik aláíró lehet:

- polgármester,
- jegyző,
- gazdálkodási előadó,
- börcsi előadó,
- ikrényi előadó.

Az aláírt, ellenjegyzett irat postázásáról az iratot készítő előadó gondoskodik.

Főszabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek alapiratait be kell iktatni. Nem kell beiktatni a hivatalon belüli leveleket.

A polgármesteri és jegyzői utasításokat – főszámra történő iktatás után – évente kezdődő, folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:

Pl.: sorszám/20… sz. Polgármesteri Utasítás
Pl.: sorszám/20… sz. Jegyzői Utasítás

Az utasításokat nyilvántartás és közzététel céljából az érintett előadóhoz kell eljuttatni.

Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó jogszabályok szerint kell elvégezni.

Az előbbiekben megállapított szabályok betartásáért az illetékes előadók felelnek. A hivatal egészére vonatkozóan a jegyző felügyeli az ügyiratkezelés és kiadmányozás rendjét, annak megtartását és indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. A Hivatal tekintetében a **kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait** külön szabályzat szabályozza.

7. A **hivatalos bélyegzők** megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá:

„Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használom.”

Bélyegzőlenyomat

……. település, 20…., ……..hó ….nap

…….
az átvevő aláírása

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

8. A **Hivatal köztisztviselőinek** jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól külön rendelet rendelkezik.

V. Záró rendelkezések

1. A Hivatal Ügyrendje 2020. január 1-én lép hatályba, egyidejűleg a kérdést szabályozó korábbi intézkedések hatályukat vesztik.
2. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása, a Hivatal munkarendje, az ügyfélfogadás rendje a jelen ügyrend szerint alakul.
3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékét képezi.
4. A jegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet megismerjék a Hivatal köztisztviselői.

Abda, 2019. december 04.

……
Komjáti János

jegyző

Záradék:

Az ügyrendet
Abda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2019.(XII.4.) számú határozatával,
Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2019.(XII.4.) számú határozatával,
Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 102/2019.(XII.4.) számú határozatával
jóváhagyta.

Abda, 2019. december 04.

Szabó Zsolt
polgármester
Abda

Rácz Róbert
polgármester
Börcs

Németh Tamás
polgármester
Ikrény

9. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[130]

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

[130] Beiktatta a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

10. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez[131]

Kormányzati funkció	Alaptevékenység megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

[131] Beiktatta a 20/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 12-től.

076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
098061	Fejlesztő nevelés-oktatás szakmai feladatai
098062	Fejlesztő nevelés-oktatás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás